



Kreuz Mailing

10 Seiten

geschlossen: 142 mm x 149 mm

offen: 424 mm x 446 mm

Versand als Postwurf

Erklärung:

Hier sehen Sie, wie Sie Ihr Dokument anlegen müssen. Jeder Bereich hat eine eigene Farbe:

- **Stanzung**
- **Rillung**
- **Perforation**
- **Endformat**
- Beschnitt**
- Freimachungszone**
- Codierzone**
- Lesezone**

Profitieren Sie von unserem Mailing-Know-how!

Frankierzone:

Platzierung: Aufschriftseite oben rechts
Maße: ab dem rechten Rand 74 mm lang und ab der oberen Kante 40 mm breit
Gestaltung: Nach Vorgaben der dt. Post – Keine Ablenkung von Frankierwelle

Codierzone „Weiß. Frei. Eben.“:

Platzierung: am unteren Rand der Sendung
Maße: ab dem rechten Rand 150 mm lang und 15 mm breit
Gestaltung: über die gesamte Fläche weiß oder in einfarbigen Pastelltönen sowie frei von jeglichen Angaben und Unebenheiten. Auch Etiketten/Aufkleber, Klebe-/Verschlüsse oder Ähnliches dürfen nicht in die Codierzone hineinragen.

Lesezone:

Anschrift: parallel zu den langen Seiten in der Lesezone
Platzierung: vom linken und rechten Sendungsrand einen Abstand von mindestens 15 mm
Gestaltung: Unterhalb und rechts von der Aufschrift dürfen keine sonstigen Angaben/Grafiken an gebracht werden. Sofern sie nicht glänzen oder reflektieren, können Sie diese links von der Aufschrift in einem Abstand von mindestens 20 mm platzieren.
Besonderheit: Es kann ein Trennstrich angebracht werden.